

## RESPONSABLE DU CHENIL COMMUNAUTAIRE (F/H)

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.  
Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs en situation de handicap.*

### Définition du métier ou de la fonction

Le/La responsable du chenil communautaire - fourrière animale pilote la « politique animale » de la communauté d'agglomération de l'Albigeois. Il/elle gère l'organisation et le bon fonctionnement du site.

En charge des services de pension, de fourrière et d'adoption, il/elle veille également à la bonne gestion administrative de ces activités.

Il/elle supervise la régie du chenil et encadre l'équipe, en planifiant les tâches des agents.

### Missions principales

#### Encadrement

- Gestion de l'équipe : organisation, suivi et contrôle des plannings et horaires
- Définition et écriture des procédures de travail conformes à la réglementation
- Organisation et suivi de la formation des équipes

#### Gestion administrative

- Gestion administrative liée aux animaux, aux usagers et à la tenue des registres, des tableaux de bords...
- Régisseur de recette (suppléant)
- Veille juridique et réglementaire
- Contrôle et suivi des procédures d'entrées et de sorties

### Missions secondaires

**Gestion du site** : interlocuteur auprès des associations de protection animale

#### Développement d'une politique de l'animal

- Animation et développement de l'activité du chenil
- Conseil et sensibilisation du public aux enjeux de l'adoption et de l'abandon

### Ressources ou compétences requises

#### Savoir-faire

- Capacité à manager une équipe
- Capacité à communiquer et faire remonter les informations
- Sens de l'initiative et de l'autonomie
- Bon sens de l'organisation

#### Savoir-être

- Sens du service public, de l'accueil et de la médiation
- Faculté d'adaptation à des publics divers et à des situations variées
- Aptitude au travail en équipe et capacité d'encadrement
- Qualités relationnelles, d'écoute et de communication

### Profil - formation - expérience

- Niveau Bac à Bac+2

### Catégorie statutaire

- Poste de catégorie : B
- Filière : administrative / technique

### Conditions ou contraintes particulières d'exercice du poste

- Temps complet : 37h hebdomadaires
- Contraintes : horaires en fonction des urgences
- Disponibilité et adaptabilité en fonction des urgences
- Régisseur adjoint

---

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre d'accompagnement)

**avant le 17 décembre 2024**

à Madame la Présidente

Communauté d'agglomération de l'Albigeois

BP 70304 – 81009 ALBI CEDEX

[recrutement@grand-albigeois.fr](mailto:recrutement@grand-albigeois.fr)

---

**Contact :**

Pour tout renseignement, s'adresser à :  
Monsieur Mickael RAYMOND, Responsable Cellule GEPP, Tél. : 05 63 76 05 20

---