

AGENT RECENSEUR (F/H)

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.
Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs en situation de handicap.*

Définition du métier ou de la fonction

Dans le cadre du recensement de la population 2025 qui aura lieu du **16 janvier au 22 février 2025**, placé sous le contrôle de l'INSEE, la commune d'Albi recrute 10 agents recenseurs.

Le recensement de la population est réalisé à partir des réponses des habitants de la commune à des questionnaires écrits ou en ligne.

Missions - activités

Se former aux concepts et règles de recensement

- S'engager à participer aux demi-journées de formation et de préparation obligatoires organisées par l'INSEE prévues les 6 et 13 janvier 2025

Effectuer la tournée de reconnaissance

- Repérer l'ensemble des adresses de son secteur et les faire valider par le coordonnateur communal ou son adjoint
- Organiser sa tournée de manière rationnelle

Déposer les documents du recensement et inciter les habitants à répondre par internet

- Déposer à chaque habitant les imprimés nécessaires au recensement
- Informer et expliquer aux habitants la procédure pour compléter l'imprimé du recensement en ligne
- Aider les personnes qui en expriment le besoin à compléter les imprimés papier

Suivre l'avancement de la collecte

- Tenir à jour quotidiennement et rigoureusement le carnet de tournée
- Relancer, avec l'aide du coordonnateur communal ou son adjoint, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais impartis
- Récupérer les questionnaires papier complétés et signés par les habitants dans les délais impartis (réponses papier)
- Assurer un suivi des alertes reçues par SMS (réponses par internet)

Rendre compte de l'avancement de son travail au coordonnateur communal ou son adjoint, plusieurs fois par semaine

- Remise des questionnaires collectés manuellement
- Comparer les résultats issus d'internet et régler les éventuels problèmes
- Gérer la collecte dans le respect des taux d'avancement, dans la distribution et la récupération des questionnaires souhaités par l'INSEE
- Avoir effectué la totalité de sa collecte au 22 février 2025

Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents mis à disposition

Positionnement au sein du service ou rattachement hiérarchique

Rattachement au coordinateur communal.

Ressources ou compétences requises

Savoirs et savoirs-faire

- Capacité à assimiler les concepts et les règles contenus dans le manuel de l'agent recenseur
- Sensibilisation à internet
- Connaissance du territoire communal
- Organisation et méthode
- Capacité à dialoguer pour convaincre les habitants

Savoir-être

- Aisance relationnelle et à s'exprimer
- Neutralité, discrétion et confidentialité
- Stabilité dans la fonction et ténacité

Profil - formation - expérience

- Permis B et véhicule fortement souhaité

Catégorie statutaire

- Poste de catégorie : C
- Filière : Administrative

Conditions ou contraintes particulières d'exercice du poste

- Temps complet : 35 heures hebdomadaires
- Disponibilité et souplesse dans l'organisation du temps de travail (journées, soirées et week-end)
- Large amplitude des horaires
- Pas de prise de congés pendant la durée de la collecte

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre d'accompagnement)

avant le vendredi 13 décembre 2024

à Madame le Maire

Mairie d'Albi

16, rue de l'Hôtel de Ville – 81000 Albi

recrutement@mairie-albi.fr

Contact :

Pour tout renseignement, s'adresser à :

Madame Lyne DUTHILLEUL,

Coordinateur communal pour les opérations de recensement de la population

Tél. : 05 63 49 10 99
